



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية العون الخيرية
بالطائف
نصريح (٦٩١)

الموضوع: تكليف لجان ومجالس الجمعية للعام ٢٠٢٢ م

السادة أعضاء لجنة: التخطيط والتطوير سلمهم الله

١. الأستاذ/ محمد سيحان القريني
عضو مجلس الإدارة
٢. الأستاذ/ أحمد عثمان باموسى
عضو مجلس الإدارة
٣. الأستاذ: محمد بن أحمد الغامدي
الأمين العام (مقرر اللجنة)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناءً على توصيات الاجتماع الأول للعام ٢٠٢٢ م لأعضاء مجلس الإدارة المنعقد في يوم الأربعاء ١٥/٠٧/١٤٤٣ هـ الموافق ١٦/٠٢/٢٠٢٢ م، فقد تم تكليفكم بعضوية لجنة التخطيط والتطوير .
نأمل منكم القيام بدوركم المنشود من خلال اللجنة وفق مهامها وأهدافها والرفع لنا بتقرير ربع سنوي عن منجزاتكم لعرضه على أعضاء مجلس الإدارة ، سائلين الله تعالى لكم التوفيق والسداد فيما كلفتم به .
كتب الله أجركم واجزل لكم الثواب ،،،

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن سيحان القريني

- الأصل ملف اللجان .
- صورة لكل عضو في اللجنة .
- صورة لملف مجلس الإدارة .
- صورة للمدير التنفيذي للمتابعة .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ

الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م

المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

بجته التخطيط والتطوير

التعريف :

هي اللجنة المعنية بوضع كافة الأنظمة لعمل الجمعية بما يتوافق مع اللوائح العامة من الوزارة مع تطوير أداء الجمعية في كافة النواحي .

الأهداف :

١. وضع اللوائح التنظيمية لعمل الجمعية .
٢. تطوير أداء عمل الجمعية .
٣. دراسة الخطط والبرامج .
٤. تقييم عمل الجمعية ومنجزاتها .

المهام :

١. إعداد اللوائح لكافة أعمال الجمعية .
٢. وضع الأنظمة الخاصة بعمل الجمعية .
٣. متابعة الإدارة التنفيذية وتقييم أدائها .
٤. متابعة تنفيذ الخطط وفق المؤشرات .
٥. تشكيل لجان وهيكلية الجمعية .
٦. تطوير أداء العمل بالجمعية .
٧. دراسة المشاريع والبرامج .
٨. متابعة سير العمل .
٩. دراسة الخطط ومتابعة تنفيذها .
١٠. إعداد الخطة الإستراتيجية للجمعية .
١١. وضع خطة اللجنة السنوية ومتابعة سير عملها .
١٢. التنسيق بين عمل اللجان الأخرى المشكلة من أعضاء مجلس الإدارة .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

الموضوع: تكليف لجان ومجالس الجمعية للعام ٢٠٢٢ م

السادة أعضاء مجلس : الأوقاف والمشاريع سلمهم الله

١. الأستاذ/ نايف محمد العصيمي .
 ٢. الأستاذ/ عبداللطيف عبدالقادر اندجاني
 ٣. الأستاذ/ حاسن حامد العوفي
- عضو مجلس الإدارة
عضو مجلس الإدارة
المدير التنفيذي (مقرر)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناءً على توصيات الاجتماع الأول للعام ٢٠٢٢ م لأعضاء مجلس الإدارة المنعقد في يوم الأربعاء ١٥/٠٧/١٤٤٣ هـ الموافق ١٦/٠٢/٢٠٢٢ م ، فقد تم تكليفكم بعضوية مجلس الأوقاف والمشاريع .
نأمل منكم القيام بدوركم المنشود من خلال اللجنة وفق مهامها وأهدافها والرفع لنا بتقرير ربع سنوي عن منجزاتكم لعرضه على أعضاء مجلس الإدارة، سائلين الله تعالى لكم التوفيق والسداد فيما كلفتم به.
كتب الله أجركم واجزل لكم الثواب ،،،

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن سيجان

- الأصل لملف اللجان .
- صورة لكل عضو في اللجنة .
- صورة لملف مجلس الإدارة .
- صورة للمدير التنفيذي للمتابعة .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

مجلس الأوقاف والمشاريع

التعريف :

هو المجلس المعني بدراسة آلية عمل اللجنة المالية والمحاسب والرفع من إيرادات الجمعية ودراسة المشاريع ووضع الأنظمة التي من شأنها ضبط أعمال المالية مع تنمية الأوقاف .

الأهداف :

١. زيادة مدخلات الجمعية المالية والعينية .
٢. تطوير مشاريع الجمعية وبرامجها .
٣. العناية بما يخص الأوقاف وتنمية الموارد .
٤. دراسة المشاريع وجدوى الاستفادة منها .

المهام :

١. دراسة مصادر دخل الجمعية .
٢. دراسة تطوير مصادر الدخل .
٣. الرفع من مصادر الدخل وتنمية الموارد .
٤. زيادة عدد أوقاف الجمعية .
٥. دراسة النظام المالي .
٦. إعداد الموازنات السنوية واعتمادها من مجلس الإدارة .
٧. إعداد خطة لتنمية الموارد والرفع من الإيرادات سنوياً .
٨. دراسة المشاريع الحالية ومدى الاستفادة منها .
٩. دراسة آليات التنفيذ وكيفية التطوير .
١٠. دراسة مصادر التمويل لهذه المشاريع .
١١. الرفع بموازنات المشاريع .
١٢. إعداد خطة التنفيذ لهذه المشاريع سنوياً .
١٣. الاشراف على عمل الأقسام المختصة بعمل اللجنة وتطوير أدائها .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية العون الخيرية
بالطائف
نصريح (٦٩١)

الموضوع: تكليف لجان ومجالس الجمعية للعام ٢٠٢٢ م

السادة أعضاء لجنة: العلاقات العامة والإعلام سلمهم الله

١. الأستاذ/ عصام عبدالعزيز الشايع
عضو مجلس الإدارة
٢. الأستاذ/ عبدالله سعيد الزهراني
عضو مجلس الإدارة
٣. الأستاذ/ حاسن حامد العوفي
المدير التنفيذي (مقرر)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناءً على توصيات الاجتماع الأول للعام ٢٠٢٢ م لأعضاء مجلس الإدارة المنعقد في يوم الأربعاء ١٥/٠٧/١٤٤٣ هـ الموافق ١٦/٠٢/٢٠٢٢ م، فقد تم تكليفكم بعضوية لجنة العلاقات العامة والإعلام .
نأمل منكم القيام بدوركم المنشود من خلال اللجنة وفق مهامها وأهدافها والرفع لنا بتقرير ربع سنوي عن منجزاتكم لعرضه على أعضاء مجلس الإدارة، سائلين الله تعالى لكم التوفيق والسداد فيما كلفتم به.
كتب الله أجركم واجزل لكم الثواب ،،،

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن سحر القريني

- الأصل ملف اللجان .
- صورة لكل عضو في اللجنة .
- صورة لملف مجلس الإدارة .
- صورة للمدير التنفيذي للمتابعة .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية العون الخيرية
بالطائف
نصريح (٦٩١)

لجنة العلاقات العامة والإعلام

التعريف :

هي اللجنة المعنية بدراسة ما يخص الإعلام والعلاقات بالجمعية والتعريف ببرامجها .

الأهداف :

١. التعريف بالجمعية وبرامجها لكافة شرائح المجتمع .
٢. إبراز دور الجمعية واثرها التنموي .
٣. تفعيل قسم العلاقات العام والإعلام بالجمعية .
٤. إيصال رسالة الجمعية وبرامجها لكافة شرائح المجتمع .

المهام :

١. دراسة آلية تفعيل العلاقات العامة والإعلام بالجمعية .
٢. وضع النظام الخاص بتفعيل العلاقات والإعلام بالجمعية .
٣. وضع الخطة السنوية لعمل اللجنة .
٤. البحث عن رعاة للخطة .
٥. وضع البرامج التي من شأنها تفعيل هذه البرامج .
٦. دراسة الشراكات المجتمعية التي من شأنها نفع الجمعية .
٧. وضع خطة لإدارة التطوع وتفعيل برامجها .
٨. التعريف بالجمعية ومشاريعها على كافة المستويات .

التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ٤٣ هـ ١٤

الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م

المرفقات :...التعريف باللجنة والمهام

الموضوع : تكليف لجان ومجالس الجمعية للعام ٢٠٢٢م

السادة أعضاء اللجنة التنفيذية سلمهم الله

عضو اللجنة	الأمين العام	الأستاذ: محمد بن أحمد الغامدي
رئيس اللجنة	المدير التنفيذي	الأستاذ: حاسن بن حامد العوفي
عضو اللجنة	رئيس قسم خدمات المستفيدين	الأستاذ: طارق الغامدي
مقرر اللجنة	قسم الشؤون الإدارية والمالية	الأستاذ: عبدالله علي الغامدي
عضوة اللجنة	قسم العلاقات والاعلام	الأستاذة : مريم قاسم سحاري
عضو اللجنة	قسم تنمية الموارد	الأستاذ: فيصل السليمانى
عضو اللجنة	قسم الخدمات المساندة	الأستاذ: سطاتم السعدي
مقرر اللجنة	السكرتارية	الأستاذ : سلطان السعدي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناءً على توصيات الاجتماع الأول للعام ٢٠٢٢م لأعضاء مجلس الإدارة المنعقد في يوم الأربعاء ١٥/٠٧/١٤٤٣هـ الموافق ١٦/٠٢/٢٠٢٢م، فقد تم تكليفكم بعضوية اللجنة التنفيذية .

نأمل منكم القيام بدوركم المنشود من خلال اللجنة وفق مهامها وأهدافها والرفع لنا بتقرير ربع سنوي عن منجزاتكم لعرضه على أعضاء مجلس الإدارة، سائلين الله تعالى لكم التوفيق والسداد فيما كلفتم به.

كتب الله أجركم واجزل لكم الثواب ،،،

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن سيحان القري

- الأصل ملف اللجان .
- صورة لكل عضو في اللجنة .
- صورة ملف مجلس الإدارة .
- صورة للمدير التنفيذي للمتابعة .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

اللجنة التنفيذية

التعريف:

تعتبر اللجنة التنفيذية هي الركيزة الأساسية في نجاح الجمعية في تحقيق أهدافها والوصول لمستوى متميز من الأداء لذلك حرصت الجمعية على تشكيل هذه اللجنة وتحديد أعضائها ومهامها .
وتؤدي هذه اللجنة مهامها بمشاركة الموظفين واللجان الفرعية وتتابعها لتساعدها على تحقيق أهدافها.

الأهداف :

١. متابعة تنفيذ توصيات مجلس الإدارة والجمعية العمومية .
٢. تنفيذ الخطة السنوية للجمعية وفق مؤشراتنا .
٣. متابعة الأعمال الدورية للجمعية .
٤. تطوير أداء العمل ومخرجاته .
٥. النهوض بالجمعية في كافة البرامج والمشاريع.

المهام :

- تكون اللجنة التنفيذية مسؤول أمام الجمعية العمومية ومجلس الإدارة وتتلقى تعليماتها من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة وتحدد صلاحياتها ومسؤولياتها في الأمور التالية :
- ١- استلام كافة المراسلات التي ترد للجمعية وتسجيلها وتصنيفها وعرضها على رئيس مجلس الإدارة.
 - ٢- تمثيل الجمعية أمام الجهات المختصة في جميع القضايا التي ترفع من أو على الجمعية .
 - ٣- التوقيع على ما يصدر عن الجمعية من قرارات أو عقود أو غير ذلك بعد موافقة المجلس عليها .
 - ٤- تلقي المكاتبات الواردة للجمعية والقيام باستلامها والتصرف فيما يدخل ضمن صلاحياتها وعرض الباقي على المجلس .
 - ٥- القيام بكل ما تطلبه الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة من أعمال تدخل ضمن اختصاصها خلاف ماتقدم .
 - ٦- تنفيذ القرارات الصادرة عن الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة أو اللجان المنبثقة عنهما .
 - ٧- المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها وميزانياتها التقديرية للعام المالي الجديد.
 - ٨- التحضير لاجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية وإقرار جداول الأعمال ومتابعة تنفيذ قراراته
 - ٩- السعي لتنمية العضوية بالجمعية للاستفادة من جهود ومساهمة أكبر عدد ممكن من الأعضاء
 - ١٠- إدارة أعمال الجمعية على الوجه الذي يحقق لها المصلحة والمحافظة على أموالها المنقولة وغير المنقولة



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية العون الخيرية
بالطائف
نصريح (٦٩١)

- ١١- متابعة وتجهيز جميع السجلات والملفات الخاصة بالجمعية والاحتفاظ بكافة الوثائق والمستندات والعقود وأختام الجمعية ونحوها في مقر الجمعية
- ١٢- تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال الجمعية ومناقشتها مع المجلس .
- ١٣- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية وفقا لما هو معتمد في الميزانية .
- ١٤- إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية واقتراح ترقيتهم وفصلهم وعلاواتهم وإجازاتهم .
- ١٥- تبليغ قرارات مجلس الإدارة إلى كافة الجهات التي تتعلق بها تلك القرارات .
- ١٦- المشاركة في إعداد التقارير والخطابات وكل ما يصدر عن الجمعية من مكاتبات .
- ١٧- المحافظة على معاملات الجمعية وسجلاتها وترتيبها .
- ١٨- تسجيل محاضر الاجتماعات والتوقيع عليها وعرضها للتوقيع عليها من قبل المختصين بذلك.
- ١٩- توجيه الدعوة لمساعدة الجمعية ومعاونتها على أداء مهامها .
- ٢٠- التوقيع على الشيكات والأوراق المالية و مستندات الصرف .
- ٢١- استلام المبالغ الواردة للجمعية بموجب سندات قبض رسمية مختومة بخاتم الجمعية وموقعة منه ومن الأشخاص المكلفين بذلك من قبل المجلس .
- ٢٢- إيداع تلك الأموال فور تسليمها لدى البنك الذي تتعامل معه الجمعية .
- ٢٣- التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف التي تتم من صندوق الجمعية أو من البنك الذي تتعامل معه .
- ٢٤- الاحتفاظ لديها بمقر الجمعية بسندات القبض وسندات الصرف ودفاتر الشيكات وكافة الأوراق التي لها قيمة مالية وجميع دفاتر وسجلات ومستندات الجمعية المحاسبية .
- ٢٥- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها مع الاحتفاظ بالمستندات الدالة على ذلك .
- ٢٦- إعداد ميزان مراجعة لحسابات الجمعية وحساب الصندوق مرة على الأقل كل ثلاثة أشهر أو عندما يطلب منه ذلك .
- ٢٧- تحضير حسابات الجمعية في نهاية السنة المالية وعرضها على المحاسب القانوني لتدقيقها واستخراج الميزانية العمومية والحساب الختامي .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

الموضوع: تكليف لجان ومجالس الجمعية للعام ٢٠٢٢ م

السادة أعضاء لجنة: التدقيق والمراجعة الداخلية سلمهم الله

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|
| ١. الأستاذ: نايف محمد العصيمي | المشرف المالي | رئيس اللجنة |
| ٢. الأستاذ: خالد سعيد الشهراني | عضو الجمعية العمومية | عضو اللجنة |
| ٣. الأستاذ / سعد رده المالك | عضو الجمعية العمومية | عضو اللجنة |
| ٤. الأستاذ / عمر الثمالي | المحاسب المالي | عضو اللجنة |
| ٥. الأستاذ: عبدالله علي الغامدي | الشؤون الإدارية والمالية | مقرر اللجنة |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناءً على توصيات الاجتماع الأول للعام ٢٠٢٢ م لأعضاء مجلس الإدارة المنعقد في يوم الأربعاء ١٥/٠٧/١٤٤٣ هـ الموافق ١٦/٠٢/٢٠٢٢ م، فقد تم تكليفكم بعضوية لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية .
نأمل منكم القيام بدوركم المنشود من خلال اللجنة وفق مهامها وأهدافها والرفع لنا بتقرير ربع سنوي عن منجزاتكم لعرضه على أعضاء مجلس الإدارة، سائلين الله تعالى لكم التوفيق والسداد فيما كلفتم به.
كتب الله أجركم واجزل لكم الثواب ،،،

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن سيحان العريني

- الأصل ملف اللجان .
- صورة لكل عضو في اللجنة .
- صورة ملف مجلس الإدارة .
- صورة للمدير التنفيذي للمتابعة .



لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

التعريف:

هي اللجنة المعنية بعمليات الرقابة الداخلية على كافة العمليات التي تنفذ في الجمعية مع التدقيق ومتابعة تطبيق إجراءات الحوكمة فيما يخص اللجنة .

الأهداف:

١. الرقابة على عمليات الجمعية الداخلية ومتابعتها .
٢. تدقيق الإجراءات المعمول بها والتحقق من سلامتها .
٣. تطوير الإجراءات والعمليات بما يسهل العمل ويخدمه .
٤. متابعة تطبيق إجراءات الحوكمة فيما يخص عمل اللجنة .

المهام:

- أ - مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية و نصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:
 - (١) آلية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية.
 - (٢) إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة.
 - (٣) التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق.
 - (٤) افتراض استمرارية عمل الجمعية.
 - (٥) التقيد بالمعايير المحاسبية.
 - (٦) التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.
- ب - التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها ، وعلى اللجنة الاجتماع مع المحاسب القانوني المكلف من الوزارة للجمعية مرة على الأقل في السنة.



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ

الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م

المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

ج- النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للجمعية أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي.

و- مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.

ز- مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.

ح- النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة.

ط- توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي.

ي- مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية.

ك- مراجعة المحاسب القانوني المكلف من الوزارة وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردّها وموافقتها عليها.

ل- التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي.

م- وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات.

ن- مراقبة مدى تقييد الجمعية بقواعد السلوك المهني.

ص- ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة.

ع- تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند.

ف- النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة.



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

الموضوع: تكليف لجان ومجالس الجمعية للعام ٢٠٢٢ م

السادة أعضاء لجنة: التوظيف سلمهم الله

١. الأستاذ: محمد سيحان القريني	رئيس مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢. الأستاذ: أحمد عثمان باموسى	عضو مجلس الإدارة	عضو اللجنة
٣. الأستاذ: محمد أحمد الغامدي	الأمين العام	عضو اللجنة
٤. الأستاذ / حاسن بن حامد العوفي	المدير التنفيذي	مقرر اللجنة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناءً على توصيات الاجتماع الأول للعام ٢٠٢٢ م لأعضاء مجلس الإدارة المنعقد في يوم الأربعاء ١٥/٠٧/١٤٤٣ هـ الموافق ١٦/٠٢/٢٠٢٢ م، فقد تم تكليفكم بعضوية لجنة التوظيف .
نأمل منكم القيام بدوركم المنشود من خلال اللجنة وفق مهامها وأهدافها والرفع لنا بتقرير ربع سنوي عن منجزاتكم لعرضه على أعضاء مجلس الإدارة، سائلين الله تعالى لكم التوفيق والسداد فيما كلفتم به.
كتب الله أجركم واجزل لكم الثواب ،،،

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن سيحان القريني

- الأصل ملف اللجان .
- صورة لكل عضو في اللجنة .
- صورة ملف مجلس الإدارة .
- صورة للمدير التنفيذي للمتابعة .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية العون الخيرية
بالطائف
نصريح (٦٩١)

لجنة التوظيف

التعريف :

هي اللجنة المعنية بدراسة الاحتياج الوظيفي واعتماده إضافة إلى إجراء المقابلات للمرشحين وترشيحهم وفق الجدارة ، ودراسة كل ما يخص الموظفين وتطوير أدائهم .

الأهداف :

١. دراسة الاحتياج الوظيفي وإمكانية الجمعية .
٢. إجراء المقابلات والترشيح وفق الجدارة والمؤهلات .
٣. اتخاذ الإجراء اللازم حيال ما يخص الموظفين وفق اللوائح .
٤. تطوير أداء العاملين ودراسة الاحتياجات التدريبية .

المهام :

١. دراسة الاحتياج الوظيفي واعتماده .
٢. إجراء المقابلات للمرشحين وترشيحهم .
٣. دراسة الاحتياجات التدريبية للموظفين وآلية تنفيذها .
٤. تطوير أداء العاملين بالجمعية .
٥. دراسة لوائح التوظيف وما يخص الموارد البشرية .



التاريخ : ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم : ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات : التعريف باللجنة والمهام

الموضوع : تكليف لجان ومجالس الجمعية للعام ٢٠٢٢ م

السادة أعضاء لجنة : الصرف سلمهم الله

١. الأستاذ: محمد سيحان القريني	رئيس مجلس الإدارة	رئيس اللجنة
٢. الأستاذ: عصام عبدالعزيز الشايع	نائب رئيس المجلس	نائب الرئيس
٣. الأستاذ: نايف محمد العصيمي	المشرف المالي	عضو اللجنة
٤. الأستاذ: محمد أحمد الغامدي	الأمين العام	عضو اللجنة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناءً على توصيات الاجتماع الأول للعام ٢٠٢٢ م لأعضاء مجلس الإدارة المنعقد في يوم الأربعاء ١٤٤٣/٠٧/١٥ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٢/١٦ م ، فقد تم تكليفكم بعضوية لجنة الصرف .
نأمل منكم القيام بدوركم المنشود من خلال اللجنة وفق مهامها وأهدافها والرفع لنا بتقرير ربع سنوي عن منجزاتكم لعرضه على أعضاء مجلس الإدارة، سائلين الله تعالى لكم التوفيق والسداد فيما كلفتم به.
كتب الله أجركم واجزل لكم الثواب ،،،

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن سيحان القريني

- الأصل ملف اللجان .
- صورة لكل عضو في اللجنة .
- صورة ملف مجلس الإدارة .
- صورة للمدير التنفيذي للمتابعة .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية العون الخيرية
بالطائف
نصريح (٦٩١)

لجنة الصرف

التعريف :

هي اللجنة المعنية باعتماد الصرف وفق الموازنة المعتمدة من مجلس الإدارة ومتابعة ما يخص أعمال الصرف في كافة برامج الجمعية وأنشطتها ومشاريعها . .

الأهداف :

١. متابعة أوامر الصرف واستكمال الإجراء اللازم حيالها .
٢. الصرف وفق ميزانية الجمعية والأرصدة المحددة للمشاريع .
٣. مراقبة اعمال الصرف وسيرها ودقتها .
٤. اعتماد أوامر الصرف والمسيرات المخصصة له .

المهام :

١. دراسة طلبات الصرف وإمكانية تنفيذها .
٢. وضع خطة للصرف على مدار العام وفق الإيرادات .
٣. اعتماد أوامر الصرف .
٤. التحقق من سلامة الإجراءات المنفذة لأوامر الصرف .
٥. إعداد التقارير اللازمة لأعمال اللجنة .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

الموضوع: تكليف لجان ومجالس الجمعية للعام ٢٠٢٢ م

السادة أعضاء لجنة: الائتلاف سلمهم الله

- | | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------|
| ١. الأستاذ: محمد سيحان القريني | رئيس المجلس | رئيس اللجنة |
| ٢. الأستاذ / حاسن بن حامد العوي | المدير التنفيذي | مقرر اللجنة |
| ٣. الأستاذ / محمد أحمد الغامدي | الأمين العام | عضو اللجنة |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناءً على توصيات الاجتماع الأول للعام ٢٠٢٢ م لأعضاء مجلس الإدارة المنعقد في يوم الأربعاء ١٥/٠٧/١٤٤٣ هـ الموافق ١٦/٠٢/٢٠٢٢ م، فقد تم تكليفكم بعضوية لجنة الائتلاف .
نأمل منكم القيام بدوركم المنشود من خلال اللجنة وفق مهامها وأهدافها والرفع لنا بتقرير ربع سنوي عن منجزاتكم لعرضه على أعضاء مجلس الإدارة، سائلين الله تعالى لكم التوفيق والسداد فيما كلفتم به.
كتب الله أجركم واجزل لكم الثواب ،،،

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن سيحان القريني

- الأصل ملف اللجان .
- صورة لكل عضو في اللجنة .
- صورة ملف مجلس الإدارة .
- صورة للمدير التنفيذي للمتابعة .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ

الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م

المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

لجنة الائتلاف

التعريف :

هي اللجنة المعنية باعتماد محاضر الائتلاف في حال وجود ما يحتاج إلى ائتلاف وفق النظام .

الأهداف :

١. تنفيذ أوامر الائتلاف .
٢. معاينة طلبات الائتلاف واتخاذ اللازم حيالها .
٣. التخلص من المواد الغير صالحة أو المستندات الغير مطلوبة نظاماً

المهام :

١. دراسة الطلبات الواردة في الائتلاف من كافة الأقسام .
٢. معاينة المواد المراد ائتلافها .
٣. اعتماد محاضر الائتلاف .

جمعية العون الخيرية



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ
الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م
المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

الموضوع: تكليف لجان ومجالس الجمعية للعام ٢٠٢٢ م

السادة أعضاء مجلس إدارة لمخاطر سلمهم الله

- | | | |
|----------------------------------|-----------------|--------------|
| ١. الأستاذ: أحمد عثمان باموسى | عضو الجمعية | رئيس اللجنة |
| ٢. الأستاذ: محمد أحمد الغامدي | أمين الجمعية | عضو اللجنة |
| ٣. الأستاذ / حاسن بن حامد العوفي | المدير التنفيذي | مقرر اللجنة |
| ٤. رؤساء الأقسام | - | أعضاء اللجنة |
| ٥. الأستاذ: سلطان السعدي | السكرتارية | مقرر اللجنة |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناءً على توصيات الاجتماع الأول للعام ٢٠٢٢ م لأعضاء مجلس الإدارة المنعقد في يوم الأربعاء ١٥/٠٧/١٤٤٣ هـ الموافق ١٦/٠٢/٢٠٢٢ م، فقد تم تكليفكم بعضوية مجلس إدارة المخاطر .
نأمل منكم القيام بدوركم المنشود من خلال اللجنة وفق مهامها وأهدافها والرفع لنا بتقرير ربع سنوي عن منجزاتكم لعرضه على أعضاء مجلس الإدارة، سائلين الله تعالى لكم التوفيق والسداد فيما كلفتم به.
كتب الله أجركم واجزل لكم الثواب ،،،

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن سيحان الفريحي

- الأصل ملف اللجان .
- صورة لكل عضو في اللجنة .
- صورة ملف مجلس الإدارة .
- صورة للمدير التنفيذي للمتابعة .



التاريخ: ٢٦ / ٠٧ / ١٤٤٣ هـ

الرقم: ٢٧ / ٠٢ / ٢٠٢٢ م

المرفقات: التعريف باللجنة والمهام

مجلس إدارة المخاطر

التعريف :

هو المجلس المعني بدراسة المخاطر التي قد تتعرض لها الجمعية ووضع الخطط المناسبة للوقاية منها أو معالجتها حال وقوعها.

الأهداف :

١. دراسة المخاطر التي قد تتعرض لها الجمعية .
٢. تقييم المخاطر .
٣. وضع الخطط الوقائية لمواجهتها .

المهام :

١. تحديد المخاطر التي يمكن للجمعية أن تتعرض لها .
٢. تقييم هذه المخاطر .
٣. وضع الخطط الوقائية لمواجهة هذه المخاطر .
٤. وضع الحلول في حال وقوع هذه المخاطر .
٥. بناء منظومة متكاملة لمواجهة هذه المخاطر .